|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Совет сельского поселения «Помоздино» |  | «Помöсдiн» сиктовмöдчöминса Сöвет |

РЕШЕНИЕ

КЫВКÖРТÖД

27 сентября 2019г. № IV-26/119

с. Помоздино, Усть-Куломский р-н, Республика Коми

Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов

муниципального образования сельского поселения «Помоздино»

 Руководствуясь [статьей 27.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=315076&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9&dst=825&fld=134) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=154454&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9) Республики Коми от 02.11.2018 N 88-РЗ "О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми", Совет депутатов сельского поселения «Помоздино»

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Помоздино» (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Помоздино» от 19 апреля 2019 г. № IV-22/100 «Об утверждении Положения о старостах в муниципальном образовании сельского поселения «Помоздино».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Заместитель председателя Н.И. Карманова

Приложение к решению

Совета МО СП «Помоздино»

от 27 сентября 2019г. № IV-26/119

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТАРОСТАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОМОЗДИНО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 27.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=315076&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9&dst=825&fld=134) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=154454&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9) Республики Коми от 02.11.2018 N 88-РЗ "О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=155109&rnd=F1CCDF9B26E827CE74D9E6FB749FBEC9) МО сельского поселения «Помоздино», в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории МО сельского поселения «Помоздино» и регулирует вопросы, связанные с определением правового положения старост населенных пунктов.

**2. СТАРОСТА НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

2.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2.2. Староста сельского населенного пункта (далее-староста) назначается Советом сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

2.3. Информация о назначенном старосте подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и на официальном сайте МО сельского поселения «Помоздино» в течение 7 дней со дня назначения.

2.4. Деятельность старосты осуществляется на основе принципов законности, добровольности, объективности, открытости и гласности.

2.5. Деятельность старост осуществляется на территории сельских населенных [пунктов](#p164), указанных в приложении 1 к настоящему Положению

2.6. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.7. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом МО сельского поселения «Помоздино».

**3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

3.1. Старосте выдается [удостоверение](#p187) установленного образца согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.

3.3. Удостоверение старосты подписывается главой МО сельского поселения «Помоздино».

3.4. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются администрацией МО сельского поселения «Помоздино».

3.5. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

3.6. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока действия удостоверения - сведения о его продлении.

3.7. Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.

3.8. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

3.9. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы МО сельского поселения «Помоздино». В заявлении указываются причины замены удостоверения.

 3.10 В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

3.11. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

3.12. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

3.13. Администрация МО сельского поселения «Помоздино» в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

3.14 Удостоверение в течение 10 дней подлежит возврату при прекращении полномочий старосты в случаях, предусмотренных [частью 4.1 раздела 4](#p138) настоящего Положения.

3.15 Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

**4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА СТАРОСТЫ**

4.1. Староста осуществляет следующие основные полномочия:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте.

4.2. Староста в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования:
 1) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:
 а) благоустройства территории муниципального образования;
 б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;
 в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;
 г) охраны общественного порядка;
 д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 е) проведения праздничных мероприятий;
 2) информирует органы местного самоуправления:
 а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;
 б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;
 3) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального образования в порядке, установленном регламентом этого органа.

4.3. Старосте сельского населенного пункта при осуществлении им деятельности предоставляются гарантии, перечисленные в части 2 статьи 6 Закона Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми».

**5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ**

5.1. Полномочия старосты прекращаются:

1) по истечении срока его полномочий;

2) досрочно по решению Совета МО сельского поселения «Помоздино» по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

г) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

д) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

е) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

ж) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

5.2. Порядок прекращения полномочий старосты, в том числе досрочного, устанавливается решением Совета МО сельского поселения «Помоздино».

 Приложение 1 к Положению

о старостах населенных пунктов

МО СП «Помоздино»

**НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ,**

**НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ**

1. деревня Кырныша

2. деревня Выльгорт

3. деревня Бадьёльск

Приложение 2 к Положению

о старостах населенных пунктов

 муниципального образования

сельского поселения «Помоздино»

**ОБРАЗЕЦ**

**УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ**

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ Администрация СП «\_\_\_\_\_\_» │Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_ │Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ место │ │

│для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Является старостой │

│ личная подпись │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│место печати │ (наименование территории) │

│Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │Глава МО СП «\_\_\_\_\_\_» │

│Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ подпись Ф.И.О. │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

Описание удостоверения старосты

Обложка удостоверения старосты в развернутом виде размером 8 x 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета "УДОСТОВЕРЕНИЕ".

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись "Администрация МО СП «Помоздино» ниже по центру "УДОСТОВЕРЕНИЕ N \_\_\_".

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись "Место печати".

 Справа от места фотографии надпись "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 личная подпись

В нижней части по центру в две строки надпись

"Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года".

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

"Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

 Ниже надпись "Является старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

 наименование территории

 Ниже надпись "Глава СП «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.